

# Formation Continue Français - écrits Professionnels

## Qualité des écrits professionnels

### OBJECTIFS de la formation

#### Permettre aux participants de :

- > S'approprier ou se réapproprier les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire
- > Eliminer les fautes d'orthographe et de syntaxe qui altèrent la qualité et la crédibilité des écrits professionnels



### PROGRAMME

#### Techniques de mémorisation

#### Conjugaison

#### Racines grecques

#### Participe passé

#### Mots pièges

#### Pluriel et féminin

#### Chiffres en lettres

#### Suivi post formation

- > Suivi assuré par le formateur (mail et téléphone)

Supports pédagogiques : Le livre « 99 questions à mon coach d'orthographe » + un livret contenant les exercices réalisés pendant la formation.



### PUBLIC

Tout salarié de l'entreprise appelé à communiquer par écrit pour des besoins de service  
Pré-requis : Maîtrise du Français à l'oral

### DUREE

2 ou 3 jours



### NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 personnes maximum



### METHODE PEDAGOGIQUE

Traitement des lacunes de chaque stagiaire (et non des règles en général)  
Technique de mémorisation et de relecture permettant d'éviter les fautes d'usage

Echanges interactifs : technique d'animation inspirée du théâtre

### ACCESSIBILITÉ

Stage non accessible aux personnes à mobilité réduite



Tarif selon spécificité de la demande : [centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com](mailto:centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com)

Informations Pratiques : [www.centregustaveeiffel.fr](http://www.centregustaveeiffel.fr) - 28 route de Longjumeau - 91385 Chilly Mazarin

Renseignements : 01 69 74 15 50 - [centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com](mailto:centre.gustave.eiffel@centre-gustave-eiffel.com)

