

Formation Continue Français - écrits Professionnels

Qualité des écrits professionnels

OBJECTIFS de la formation

Permettre aux participants de :

- > S'approprier ou se réapproprier les règles fondamentales de l'orthographe et de la grammaire
- > Eliminer les fautes d'orthographe et de syntaxe qui altèrent la qualité et la crédibilité des écrits professionnels



PROGRAMME

Techniques de mémorisation

Conjugaison

Racines grecques

Participe passé

Mots pièges

Pluriel et féminin

Chiffres en lettres

Suivi post formation

- > Suivi assuré par le formateur (mail et téléphone)

Supports pédagogiques : Le livre « 99 questions à mon coach d'orthographe » + un livret contenant les exercices réalisés pendant la formation.



PUBLIC

Tout salarié de l'entreprise appelé à communiquer par écrit pour des besoins de service
Pré-requis : Maîtrise du Français à l'oral

DUREE

2 ou 3 jours



NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 personnes maximum



METHODE PEDAGOGIQUE

Traitement des lacunes de chaque stagiaire (et non des règles en général)

Technique de mémorisation et de relecture permettant d'éviter les fautes d'usage

Echanges interactifs : technique d'animation inspirée du théâtre

